

NUEVO PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR CRÉDITO DIRECTO CON LA UNIVERSIDAD

REQUISITOS ESTUDIANTE

- Formulario Diligenciado con letra legible y tinta negra
- Fotocopia del documento de Identidad ampliada a 150%
- Pagare firmado con tinta negra, con huella(Índice derecho)
- Cancelar en tesorería el estudio de crédito \$5.600
- Debe estar a paz y salvo con el crédito anterior(Estudiente antiguo)
- Anexar copia legible de los volantes cancelados(Estudiantes antiguos)
- Si tiene algún tipo de ayuda, descuento o Beca, debe notificarlo y traer la evidencia como soporte anexo.
- Establecer el valor de la cuota inicial(No se hace cambio después de aprobado el crédito)

Mayor Información: 3442272 Ext 130 – 132 - 133 - 135 3444158 credito@ul.edu.co,
cartera@ul.edu.co

PROCEDIMIENTO

El estudiante deberá entregar los documentos completos en los siguientes horarios:

- De 8:00am a 3:00pm – para obtener respuesta el día siguiente de la solicitud
- De 3:00pm a 8:00 pm – para obtener respuesta 48 horas después de la entrega.

Es importante que el estudiante haga todas las especificaciones respecto a descuentos, becas, o auxilios de los cuales sea beneficiario. El Recibo de matrícula será entregado en el primer cubículo sin tomar turno, los estudiantes que tengan algún inconveniente deberán tomar un turno para resolver su inquietud.

Si usted desea que su crédito sea aprobado al instante deberá tomar un turno y esperar su llamado.