

1.CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:		Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.						
ALCANCE:		El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:		Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE		
Gestión académica Partes interesadas Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FODA académica ✓ Matriz de partes interesadas, necesidades y expectativas ✓ Requisitos legales aplicables y otros requisitos 	P	Determinar el contexto interno y externo de la gestión académica, incluyendo partes interesadas, necesidades y expectativas	Equipo de Vicerrectoría académica (Decanos, Directores de programa, Líder de unidad de perfeccionamiento docente)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Propuestas de estrategias de mejora ✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes 	Gestión Dirección y planeación estratégica Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Alta Dirección		
Gestión académica Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información de las necesidades y expectativas de las 	P	Determinar riesgos y oportunidades del proceso	Equipo de Vicerrectoría académica (Decanos,	Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)		

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Entes reguladores y gubernamentales	partes interesadas pertinentes ✓ FODA ✓ Desempeño del proceso de la gestión académica ✓ Requisitos legales ✓ Cambios del proceso		Identificar, evaluar y valorar los riesgos en SST	Directores de programa, Líder de unidad de perfeccionamiento docente)	Reporte de riesgo a SST	Alta Dirección
Gestión académica	Modificaciones en los procedimientos, estructura organizacional, entre otros que se establecen en el	P	Planificar gestión del cambio	Equipo de Vicerrectoría académica (Decanos, Directores de programa, Líder de unidad de	Plan de acción gestión del cambio	Alta Dirección Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	procedimiento de gestión del cambio			perfeccionamiento docente)		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mesas sectoriales ✓ Gestión de extensión (Egresados) ✓ Ministerio de Educación Nacional ✓ Organizaciones ✓ Alta Dirección ✓ Proceso Mejora continua 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados de las necesidades del sector productivo ✓ Informe de reuniones con egresados ✓ Estudio de factibilidad ✓ Informes y lineamientos del MEN ✓ Solicitud por parte del Direccionamiento estratégico institucional 	Planeación	Diseñar documento maestro para renovación o nuevo programa	Decanos Directores de programa Equipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento maestro para registro calificado programa nuevo o renovación ✓ Necesidades del programa (Recursos que se requiere: Humano, financiero, infraestructura) ✓ Necesidades de investigación, internacionalización, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ministerio de Educación ✓ Egresados, sector productivo ✓ Gestión de admisiones y registros ✓ Gestión financiera ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de autoevaluación del programa institucional 				extensión y bienestar universitario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de bienestar universitario ✓ Gestión de investigación ✓ Gestión de extensión ✓ Gestión de internacionalización
Gestión de Dirección y planeación estratégica Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyecto educativo institucional ✓ Documento maestro del programa 	P	Diseñar o actualizar PEP	Vice Rector Decano, Director de programa y Equipo de planeación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyecto educativo del programa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Gestión académica

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de extensión ✓ Gestión de internacionalización ✓ Gestión de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados de la autoevaluación de programa ✓ Políticas 					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de Comunicaciones
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Decano, Director de programa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PEI ✓ PEP ✓ Perfiles de egreso ✓ Plan de trabajo de investigación, extensión, 	P	Planear las actividades específicas para la gestión académica del programa, que garanticen el alcance de las competencias en concordancia con el perfil de egreso.	Decanos, director de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan Operativo Anual 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de extensión ✓ Gestión de internacionalización ✓ Gestión de investigación

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
✓ Director de investigación, Director de extensión, Coordinador de internacionalización, Coordinador de unidad de perfeccionamiento docente	internacionalización, docencia ✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social).					

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Decanos Directores de programa Admisiones y registros Planeación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de Estudios ✓ Proyección de estudiantes nuevos esperados de acuerdo con los datos históricos y estadísticas de estudiantes matriculados en los dos últimos años (periodo igual) ✓ Estudio de factibilidad (programa nuevo) ✓ Capacidad instalada 	P	Realizar la proyección del número de estudiantes esperados en el programa	Decanos Directores de programa	Proyección de estudiantes esperados para el semestre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de admisiones y registros ✓ Decanos, directores de programa ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica (infraestructura física) ✓ Gestión financiera

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituciones educativas ✓ Ministerio de Educación Nacional ✓ Normatividad y políticas institucionales aprobados por Consejo Académico o Directivos, según sea el caso. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oferta de instituciones educativas ✓ Política de inclusión ✓ Nivel socioeconómico que atiende la CUL ✓ Programa de bienestar (acceso, permanencia y graduación) 	P	Diseñar estrategias para captación y retención de estudiantes	Decanos Directores de programa	Estrategias para captación Estrategias para retención de estudiantes	Gestión de admisiones y registros (promoción) Gestión de bienestar Universitario (acceso, permanencia y graduación)
Decanos, Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyección de estudiantes esperados para el semestre 	P	Diseñar los horarios del programa, la oferta académica por semestre	Director de programa	Proyección de horario de los programas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Decanos, directores de programa

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de estudio ✓ PEI ✓ PEP ✓ Documento Maestro ✓ Infraestructura física y tecnológica 				Oferta Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica (infraestructura física) ✓ Admisiones ✓ Población Estudiantil ✓ Docentes
Gestión de extensión Gestión de bienestar universitario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimiento de docentes para realizar las capacitaciones y 	P	Planear carga académica y administrativa de los docentes	Vicerrector Académico Decanos, Directores de programa Director de planeación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carga académica y administrativa de los docentes 	Consejo Académico Gestión del Talento Humano (Contratación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Decanos, directores de programa Gestión del Talento Humano Directores o Coordinadores de las funciones sustantivas de la educación	talleres en emprendimiento, PEC, ✓ Solicitud de horas docentes para el desarrollo de tutorías ✓ Perfil del docente ✓ Proyección de horario de los programas ✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente ✓ Responsabilidades administrativas académicas (funciones				✓ Horarios de los programas por semestre ✓ Plan de trabajo docente ✓ Listado de docentes por programa asignados para tutorías para reportar a Bienestar Universitario ✓ Solicitud de	Gestión de Dirección y planeación estratégica (asignación de espacio físico) Gestión de bienestar Universitario Vicerrectoría académica Auxiliar SNIES Docentes

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	sustantivas de la educación)				✓ modalidad de contrato docente a Consejo Académico	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fuentes bibliográficas ✓ ICFES ✓ Sector productivo ✓ Directores de programa ✓ Internacionalización ✓ Decanos, Vicerrector académico ✓ Unidad de Pedagogía 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Material bibliográfico ✓ Resultados de Pruebas saber pro ✓ Tendencias del sector productivo específico ✓ Revisión de las competencias de los perfiles de egreso ✓ Dinámicas del saber disciplinar a nivel global 	P	Planificar el diseño y/o Actualización de los micro currículos	Comité Curricular	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo para actualización de los micro currículos 	Comité curricular Docentes Estudiantes

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruta del conocimiento del programa ✓ Actualizaciones recibidas por los docentes, en áreas correspondientes 					
Sector productivo Docentes, estudiantes, administrativo, externos, Comité Curricular	Necesidades del mercado laboral, solicitudes realizadas por estudiantes o propuestas de docentes, para los casos nuevos	P	Construir la propuesta para el programa de educación continua para diplomados como opción de grado u otro requerido y enviar a Líder del PEC	Decanos Directores Programa de	✓ Propuesta programa de educación continua	Gestión de extensión (PEC) Estudiantes y Externos

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Consejo Directivo Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto aprobado ✓ Plan de Desarrollo ✓ Acciones para abordar riesgos y oportunidades ✓ Plan de acción gestión del cambio 	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con el Plan de acción establecido en el Plan de Desarrollo ✓ Ejecutar acciones para abordar riesgos y oportunidades ✓ Ejecutar la gestión del cambio 	Equipo de Vicerrectoría Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción del Plan de desarrollo ✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes ✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios 	Gestión de Dirección y planeación estratégica Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					✓ Desempeño de los procesos	
Ministerio de educación Decanos, directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro calificado nuevo o renovación del mismo ✓ Programas vigentes 	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar la divulgación y promoción del programa 	Directores de programa y equipo de trabajo Comunicaciones; Promoción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación de renovación u oferta de nuevo programa, y promoción de los programas semestre a semestre, a través de los diferentes medios de comunicación (redes sociales, página web, promoción a entes, IE, etc.) 	Aspirantes Gestión de comunicaciones Gestión de admisiones y registros Estudiantes

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA					
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.						
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.					RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	
Directores de programa	✓ Horarios de los programas por semestre	H	✓ Cargar al Sistema académico, los horarios por programa	Asistente de planeación	Horarios en Sistema académico	Sistema académico Gestión de admisiones y registros (Matricula académica) Docentes Aspirantes Estudiantes	
Gestión de admisiones y registros	✓ Solicitud de homologación	H	✓ Realizar las homologaciones	Directores de programa	✓ Informe de homologación. del	Gestión de admisiones y registros	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Consejo Académico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criterios de homologación por programa, aprobados por Acuerdo ✓ Plan de estudio de programa de la Institución de donde proviene ✓ Certificados de notas ✓ Certificados de programa técnico o tecnólogo (si aplica) 		estudio de homologación. de estudiantes/aspirantes		estudiante al programa	Aspirante

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo docente ✓ Horario de clase 	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar el plan de trabajo docente ✓ Cumplir con las actividades y funciones durante el periodo académico ✓ Remitir a estudiantes que requieres asesoría psicológica, monitorias o tutorías ✓ Revisión del micro currículo 	Docentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de notas en el Sistema académico ✓ Registro de material de clase cargado en Moodle ✓ Informe de gestión de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo ✓ Evaluación de desempeño docente ✓ Guías de aprendizaje ✓ Acta de remisión 	Sistema académico Directores de programa Estudiantes Comité Curricular Gestión de Bienestar Universitario

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					✓ Matriz de estudiantes con bajo rendimiento académico	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Comité curricular Autoevaluación Empresas, entidades Ministerio de educación nacional CNA, CESU Docentes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo para actualización de los micro currículos ✓ Resultados de la autoevaluación de programa ✓ Resultados del sector productivo ✓ Lineamientos de acreditación de programa. 	H	Ejecutar reuniones de Comité Curricular (contenidos de asignaturas, docencia, investigación extensión y proyección social e internacionalización)	Comité curricular	✓ Acta de reunión	Docentes Estudiantes Partes interesadas
Consejo Directivo Gestión académica	✓ Acuerdo 026 de 2015	H	Programar y ejecutar los Comité de investigación	Director de programa	✓ Acta de reunión, decisiones y	Gestión de Investigación

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Acta de reunión, decisiones y compromisos de los Comité de investigación del programa		del programa, auto evaluación		compromisos de los Comité de investigación del programa	
Gestión de internacionalización	✓ Estrategias para la internacionalización de las funciones sustantivas de la educación (Investigación, Extensión, Currículo)	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestionar la internacionalización en casa del programa (Actividades y eventos con componente internacional) ✓ Gestionar la internacionalización 	Comité Curricular Docentes Directores de programa Decanos Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registros fotográficos y base de datos. ✓ Registro de Legalización de la estrategia currículo del programa y base de datos 	Gestión de internacionalización

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
			del currículo del programa ✓ Promoción y acompañamiento a las convocatorias de movilidad. ✓ Fomento de la internacionalización de la docencia.		✓ Boletín informativo (promoción convocatoria); Difusión de la convocatoria. ✓ Capacitaciones, apoyo y Participación de eventos.	
✓ ICFES de y ✓ Gestión admisiones	✓ Resultados de las pruebas Saber 11	H	Ejecutar tutorías para estudiantes con el fin de	Directores de programa	✓ Control de asistencia ✓ Registro fotográfico	Consejo Académico

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
registros (Admisión al aspirante) ✓ Líder de SNIES ✓ Gestión de bienestar universitario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Base de datos de estudiantes de primer semestre ✓ Base de datos de estudiantes matriculados académicamente en segundo y tercer semestre ✓ Resultados de la prueba académica 		garantizar la permanencia y graduación		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encuestas de satisfacción ✓ Listado de estudiantes en tutorías 	Gestión de Bienestar Universitario (permanencia y graduación)
Director de programa Gestión del Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asignaturas ✓ Perfil de egresado ✓ Modalidad de contrato 	H	Diseñar/actualizar perfil del docente	Directores de programa	✓ Perfil docente	Gestión del talento humano

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Gestión del Talento Humano Autoevaluación Decanos, directores de programa Vicerrectoría académica Sector productivo Ministerio de educación nacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades de capacitación docente ✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente ✓ Plan de mejora docente ✓ Tendencias del sector productivo ✓ Lineamientos del Ministerio de educación nacional ✓ Tendencias de la globalización 	H	Programar y ejecutar las capacitaciones de los docentes	Unidad de perfeccionamiento docente Psicólogo (Talento Humano) Decanos Líder de cada proceso correspondiente a la temática a abordar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programa de capacitación docente ✓ Registros de asistencia ✓ Informe del programa de capacitación 	Decanos Vicerrector Académico Gestión del Talento Humano

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Ministerio de educación Políticas de la institución Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requisitos de grado ✓ Descuentos y acuerdos de pago 	H	Definir estrategias y actividades para garantizar que los estudiantes cumplan con los requisitos de grado y puedan graduar (diplomados o trabajo de grado, ingles B1, acreditación del 100% de los créditos, practicas, pruebas saber pro)	Directores de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de acción para garantizar la graduación de los estudiantes 	Gestión de admisiones y registros Gestión de bienestar universitario
ICFES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados de las pruebas saber pro ✓ Guías de orientación del Icfes 	H	Programar y realizar los cursos de preparación a los estudiantes que van a	Unidad de perfeccionamiento docente, CREA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Control de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Encuestas de satisfacción 	Estudiantes

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Metodología del diseño basado en evidencias		realizar la pruebas Saber TyT y Pro			
Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultado de indicadores de gestión ✓ Resultados de auditoría interna (SGC, SST, Autoevaluación) ✓ Desempeño de los procesos ✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar el desempeño del proceso a través de los indicadores de gestión ✓ Realizar seguimiento a los resultados de la implementación de estrategias, el plan de acción (establecido en el Plan de Desarrollo), resultados de auditorías anteriores, 	Vicerrectoría académica Proceso de gestión de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe del desempeño del proceso de gestión académica ✓ Informe de auditoría interna (SGC, SG-SST, Autoevaluación institucional y por programa) ✓ Salidas no conformes 	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Gestión académica

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes ✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios ✓ Informe de resultados de autoevaluación 		<ul style="list-style-type: none"> revisión por la Alta Dirección. ✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades planificadas para la gestión del cambio. ✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los planes de mejora de la autoevaluación 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cierre de la gestión del cambio ✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación 	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horario del docente ✓ Registro de notas en Sistema académico ✓ Plan de trabajo docente 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar el cumplimiento del horario de los docentes a clase ✓ Revisar el registro de notas en el Sistema académico por parte del docente ✓ Realizar seguimiento a las actividades y funciones del docente ✓ Uso de plataforma ISI ✓ Uso de biblioteca 	Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de evaluación de desempeño docente. 	Decano

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
			✓ Revisar que haya realizado la evaluación de desempeño docente			
Auxiliar SNIES Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Base de datos de estudiantes en nivelatorios y notas ✓ Control de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Encuestas de satisfacción 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar notas de estudiantes en nivelatorios con el fin de verificar la eficacia del programa ✓ Verificar aprendizaje de los estudiantes en nivelatorios ✓ Revisar la satisfacción de los estudiantes 	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe resultados Nivelatorios ✓ Listado de estudiantes en nivelatorios 	Consejo académico

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
ICFES Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resultados de las pruebas Saber PRO ✓ Control de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Encuestas de satisfacción 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar resultados y realizar comparativos con la preparación de las pruebas ✓ Revisar la satisfacción de los estudiantes 	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de desempeño de resultados pruebas Saber Pro. 	Vicerrector Académico
Gestión académica Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Salidas no conformes ✓ Informe de auditoría ✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación ✓ Resultados de la gestión del cambio 	A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecutar planes de mejora (Acciones correctivas, preventivas y de mejora) 	Equipo de Vicerrectoría académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de gestión. (Eficacia de las acciones tomadas) 	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Alta Dirección

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA						
OBJETIVO:		Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.						
ALCANCE:		El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:		Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE		
Director de programa Gestión del talento humano	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de cumplimiento de actividades del docente ✓ Resultados de la evaluación de desempeño docente 	A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar los resultados del desempeño docente 	Director de programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listado de docentes para plan de mejora ✓ Listado de docentes quienes continúan y no se le renueva contrato 	Director de programa Vicerrector académico Gestión del talento humano		
Director de programa Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listado de docentes para plan de mejora ✓ Informe de desempeño de resultados pruebas Saber Pro 	A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar y ejecutar planes de mejora para los docentes que requiere fortalecer competencias u otro ✓ Diseñar estrategias o acciones que 	Unidad de perfeccionamiento docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de mejora docente ✓ Programa de capacitación ✓ Estrategias de mejora para los nivelatorios y cursos 	Docente Vicerrector académico Estudiantes		

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:	GESTIÓN ACADÉMICA					
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Informe de resultados Nivelatorios		contribuyan a mejorar o fortalecer los cursos de formación de las pruebas saber pro y nivelatorios		de preparación de pruebas saber pro	
RECURSOS		MEDICIÓN DE DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO		GESTION DEL CAMBIO; RIESGOS Y OPORTUNIDADES	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	
Los recursos físicos, tecnológicos, humanos, y financieros se describen de manera anual en el Plan operativo anual de cada proceso.		Ver: a. Matriz de medición de desempeño y seguimiento b. Informes de auditoria (interna y externa) y Planes de mejoramiento.		Ver: a. Matriz de gestión del cambio b. Matriz de riesgos y oportunidades	Ver: <ul style="list-style-type: none"> Listado maestro de documentos del proceso. Normograma institucional. Normatividad interna (Reglamentos, Acuerdos, Políticas, entre otros) 	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:	GESTIÓN ACADÉMICA					
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
		c.	Autoevaluación institucional y de programas y Planes de mejoramiento		<ul style="list-style-type: none"> Matriz de requisitos legales del SGSST, SGA Marco legal en cada uno de los procedimientos. Procedimientos del proceso. 	
REQUISITOS QUE CUMPLIR						
ISO 9001:2015 Requisito 4.1; 4.2; 5.1; 6.1; 6.3; 7.1.6; 7.3; 7.4; 7.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.5; 8.6; 8.7; 9.1; 10.				Condiciones institucionales Condiciones de programa académicos		
ISO 14001: 2015						
Decreto 1072:2015						

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

PROCESO:		GESTIÓN ACADÉMICA				
OBJETIVO:	Brindar una formación académica integral de calidad acorde a la misión de la institución, garantizando un cuerpo docente que desarrolle un proceso de enseñanza-aprendizaje, articulando las funciones sustantivas y lineamientos institucionales con los recursos necesarios y pertinentes que tribute a la formación de profesionales integrales.					
ALCANCE:	El proceso abarca la planificación de la gestión académica del programa la que incluye con construcción de las condiciones de calidad para renovación o nuevo programa académico, ejecución de éstas, capacitación docente, preparación constante a estudiantes para que logren la graduación.				RESPONSABLE:	Vicerrector académico, Decanos y Directores de programa.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Resolución 0312 de 2019						

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

1. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Descripción de cambios realizados
01	Noviembre 28 2019	Diseño de nuevo documento
02	Marzo 27 de 2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se integra al documento en el campo de “Recursos” el POA, puesto que este documento describe anualmente los recursos físicos, tecnológicos, humanos, financieros. ✓ Se incluye al campo de “medición y seguimiento”: los planes de mejoramiento resultado de auditorías y autoevaluación. ✓ Se incluye en el campo de “Información documentada”, el Normograma institucional, Matriz de requisitos legales del SGSST, SGA; Normatividad interna (Reglamentos, Acuerdos, Políticas, entre otros), y en el marco legal de cada uno de los procedimientos. ✓ Se agrega un nuevo campo “Requisitos para cumplir”, el cual tiene por objetivos que cada uno de los procesos incluya los requisitos legales y normativos aplicables a su proceso.
03	Febrero 14 2024	<p>Se elimina en la actividad guías de aprendizaje. Se modifica la actividad que interviene Internacionalización</p> <p>Se elimina</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de desempeño de los estudiantes que participan en los nivelatorios ✓ Matriz de estudiantes con bajo rendimiento académico

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

Actualización
14/02/2024

Versión
02

2. CONTROL DE APROBACIONES

Elaborado por	Revisado por	Revisado y Aprobado por
Nombre: Jairo Martínez	Nombre: Kelly Arrieta Diaz	Nombre: Jairo Martínez
Cargo: Vicerrector Académico	Cargo: Coordinadora de Calidad	Cargo: Vicerrector Académico
Fecha: Febrero 2 de 2024	Fecha: Febrero 8 de 2024	Fecha: Febrero 14 de 2024

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA