

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Entes reguladores y gubernamentales Proceso de direccionamiento y planeación estratégica Gestión de compras y almacén Partes interesadas	✓ Requisitos legales aplicables y otros requisitos ✓ Modelo del FODA y matriz de partes interesadas, necesidades y expectativas ✓ Información del contexto, necesidades y	PLANEAR	Determinar el contexto interno y externo de la Institución, incluyendo partes interesadas, necesidades y expectativas	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	Estrategias del DOFA y PI para incluirlas en el POA.	Todos los procesos de la Institución Proceso mejora continua Gestión Dirección y planeación estratégica

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Todos los procesos Partes interesadas Alta Dirección Gestión Dirección y planeación estratégica	expectativas de las partes interesadas ✓ Requisitos legales aplicables y otros requisitos					
Gestión Direccionamiento y planeación estratégica Alta Dirección	✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes ✓ FODA	PLANEAR	Determinar riesgos y oportunidades del proceso	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	Matriz de riesgos y oportunidades del proceso. Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Proceso Mejora continua Alta Dirección

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Entes reguladores y gubernamentales	✓ Desempeño del proceso de Gestión Dirección y planeación estratégica ✓ Requisitos legales ✓ Cambios del proceso					
Gestión de Dirección y planeación estratégica	Modificaciones en los procedimientos, estructura organizacional, entre otros que se establecen en el procedimiento de gestión del cambio	PLANEAR	Planificar gestión del cambio	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	Plan de acción gestión del cambio	Alta Dirección Proceso Mejora continua

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.						
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.	
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	
✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Gestión académica ✓ Rectoría	Resultados de la implementación del PEI durante el periodo	PLANEAR	Diseñar y/o actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Rector Decano, Director de programa Equipo de planeación	PEI Orientaciones y estrategias del PEI para la planeación, organización, la toma de decisiones, la administración, evaluación y autorregulación de la docencia, investigación y extensión o proyección social, así como del bienestar, la Internacionalización y los	✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Proceso de investigación ✓ Proceso de extensión y proyección social ✓ Proceso de bienestar universitario	

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					recursos físicos y financieros.	✓ Proceso de internacionalización ✓ Gestión financiera
Gestión académica Gestión de Dirección y planeación estratégica Todos los procesos de la Institución	✓ Proyecto Educativo Institucional (PEI) ✓ Plan de Desarrollo anterior ✓ Contexto interno y externo de la Institución ✓ Resultados e informe de autoevaluación institucional y de programas	PLANEAR	Diseñar y realizar el Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	Todos los procesos de la Institución

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Plan de acción de todos los procesos ✓ Políticas institucionales					
Gestión de Dirección y planeación estratégica	✓ Proyecto Educativo Institucional ✓ Plan de Desarrollo Institucional ✓ Plan de acción de todos los procesos	PLANEAR	Diseñar y realizar el Plan de acción institucional	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	✓ Plan de acción institucional	Gestión de Dirección y planeación estratégica
Todos los procesos	Necesidad de requisición presupuestal por procesos.	PLANEAR	Elaborar presupuesto institucional	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Líder de presupuesto	✓ Presupuesto institucional	Consejo Directivo

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Gestión académica	✓ Documento maestro para registro calificado programa nuevo o renovación ✓ Necesidades del programa (Recursos que se requiere: Humano, financiero, infraestructura) ✓ Proyección de estudiantes esperados para el semestre	PLANEAR	Realizar proyección de la suficiencia de la infraestructura física para el periodo. En caso de requerir espacios, realizar la gestión correspondiente	Líder de planta física	✓ Proyección de suficiencia de infraestructura física ✓ Solicitud de requisición presupuestal o de espacios físicos a través de convenios	Alta Dirección IE o Empresas

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Ministerio de Educación Nacional Organización Internacional de Normalización	Lineamientos de acreditación institucional Lineamientos de acreditación de programas Normativa ISO 9001	PLANEAR	Planificación del cronograma de la rendición de cuentas a la Alta Dirección	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	Cronograma de revisión por la Dirección Plan operativo anual	Todos los procesos
CUL Proceso Direccionamiento y planeación estratégica	Estatutos institucionales	PLANEAR	Establecer cronograma de reuniones para el año vigente, estableciendo las fechas en que realizaran las reuniones de Sala General, Consejo Directivo y Consejo académico	Secretaria general	Cronograma anual de reuniones Sala General – Consejo Directivo y Consejo académico Plan operativo anual	Miembros Sala General- Consejo Directivo- Consejo Academico.

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
CUL Proceso Direccionamiento y planeación estratégica	Reglamento de Democracia	PLANEAR	Realizar proyecto donde se establezcan fechas, logística y detalles de las elecciones de representantes de estudiantes y docentes	Secretaria General	Proyecto de realización de elecciones anuales para representante de estudiantes y docentes	Rector
Consejo Directivo Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	✓ Presupuesto aprobado ✓ Plan de Desarrollo Institucional (PDI) ✓ Acciones para abordar riesgos y oportunidades ✓ Plan de acción gestión del cambio	HACER	✓ Cumplir con el Plan de acción establecido en el Plan de Desarrollo Institucional ✓ Ejecutar para abordar riesgos y oportunidades ✓ Ejecutar la gestión del cambio	Rector, Vicerrectores, Secretaria General Equipo de Planeación	✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción del Plan de desarrollo ✓ Satisfacción y percepción de las	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Gestión de Dirección y planeación estratégica Consejo directivo

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					partes interesadas pertinentes ✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios ✓ Desempeño de los procesos	
Consejo Directivo	✓ Presupuesto institucional aprobado por Acuerdo	HACER	Ejecución del presupuesto	Todos los procesos Vicerrectoría Administrativa y Financiera	✓ Evidencias de la ejecución del presupuesto ✓ Informe de ejecución de presupuesto	Consejo Directivo Gestión de Dirección y planeación estratégica Gestión Financiera

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.						
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes					RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	
Todos los procesos de la Institución Gestión de Dirección y planeación estratégica	✓ Plan de Desarrollo Institucional (PDI)	HACER	Ejecutar el plan de acción descrito en el plan de desarrollo institucional	Todos los procesos	Evidencias y resultados de la ejecución del PDI y planes de acción	Consejo Directivo Gestión de Dirección y planeación estratégica	
Todos los procesos de la Institución Gestión académica	✓ Solicitud de reserva de espacio físico ✓ Documento maestro para registro calificado programa nuevo o renovación	HACER	Asignación de espacio físico (salones, laboratorios, salas de cómputo, canchas, plazoletas), según la disponibilidad y capacidad	Líder de planta física	✓ Asignación de espacios en Sistema ✓ Horarios de clase	Gestión académica	

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Necesidades del programa (Recursos que se requiere: Humano, financiero, infraestructura) ✓ Carga académica y administrativa de los docentes ✓ Proyección de estudiantes esperados para el semestre ✓ Proyección de horario de los programas		instalada de los espacios académicos.			

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.						
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.	
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	
Equipo de planeación de Alta Dirección	✓ Cronograma de revisión por la Dirección	HACER	Realizar los informes y reportar indicadores para rendición de cuentas a la Alta Dirección, de acuerdo con lo establecido en el Cronograma	Líderes de procesos Equipo de planeación	✓ Informes de gestión ✓ Indicadores	Alta Dirección (Rector, Vicerrectores, Consejo Directivo, Consejo Académico, Secretaría General)	
CUL Direccionamiento y planeación estratégica	Estatutos generales	HACER	Enviar convocatoria por medio de correo electrónico a los miembros e invitados a la realización de la reunión de Sala General- Consejo Directivo y Consejo académico.	Secretaria General	Correo de convocatoria a Sala General, Consejo Directivo o Consejo académico	Miembros del Consejo académico, Consejo Directivo y Sala General.	

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
CUL Direccionamiento y planeación estratégica	Estatutos generales Plan operativo anual	HACER	Realizar de manera presencial o virtual la reunión convocada de Sala General-Consejo Directivo- Consejo académico.	Secretaria General	Acta- Acuerdos (sala General- Consejo Directivo- Consejo académico)	Miembros Sala General Consejo Directivo. Consejo académico.
CUL Direccionamiento y planeación estratégica	Reglamento de democracia- Estatutos Generales	HACER	Realizar las elecciones de los representantes de estudiantes y docentes a los diferentes órganos de dirección	Secretaria general	Estudiantes y docentes elegidos- informe de elecciones	Rector- Comunidad académica en general.
Direccionamiento y planeación estratégica	Rendición de cuentas Vicerrectores al Rector-	HACER	Realizar convocatoria para la entrega de informes de gestión y rendición de	Secretaria general	Informe general de rendición de cuentas Rectoria	Rector- Sala General y Consejo Directivo.

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	Rector a Sala General y Consejo		cuentas por parte de los Vicerrectores al Rector y del Rector a los miembros del Consejo Directivo y Sala.			
Rector	Informes generales de resultados institucionales	HACER	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas para el periodo correspondiente	Secretaria general-equipo de planeación-Comunicaciones	Informe audiencia publica de rendición de cuentas	Comunidad académica general.
Vicerrectoría académica y Administrativa y financiera	Calendario académico anterior- cronograma de actividades	HACER	Creación del calendario académico del año vigente dividido en los dos periodos	Secretaria General	Calendario académico	Comunidad académica general

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Todos los procesos de la Institución Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	✓ Resultado de indicadores de gestión ✓ Resultados de auditoría interna (SGC, SST, Autoevaluación) ✓ Desempeño de los procesos ✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes	VERIFICAR	Verificar el desempeño del proceso a través de los indicadores de gestión ✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades planificadas para la gestión del cambio. ✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los	Equipo de planeación Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	✓ Informe del desempeño del proceso de Gestión Dirección y planeación estratégica ✓ Informe de auditoría interna (SGC, SG-SST, Autoevaluación institucional y por programa) ✓ Salidas no conformes ✓ Cierre de la gestión del cambio	✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica ✓ Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) ✓ Consejo Directivo

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios ✓ Desempeño de los procesos ✓ Informe de resultados de autoevaluación		planes de mejora de la autoevaluación		✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación	
Todos los procesos de la Institución. Gestión financiera	Ejecuciones presupuestales	VERIFICAR	Verificar la ejecución del presupuesto	Líder de presupuesto Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Resultados de la ejecución del presupuesto Informe de presupuesto	Gestión de Dirección y planeación estratégica Gestión financiera

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Todos los procesos Gestión Dirección y planeación estratégica	✓ Informe de resultados de la ejecución del PDI ✓ Resultados y evidencias de la implementación de estrategias y el plan de acción del Plan de desarrollo	VERIFICAR	Realizar seguimiento y revisar el avance y resultados de la implementación de estrategias, el plan de acción (establecido en el Plan de Desarrollo), el Proyecto Educativo Institucional, resultados de auditorías anteriores, revisión por la Alta Dirección; y emitir informes a la Alta Dirección y todos los procesos	Equipo de planeación Rectoría	✓ Informe parcial de los resultados y avances de la ejecución del Plan de Desarrollo ✓ Resultados e informe de la ejecución de los planes de acción del Plan de Desarrollo	Todos los procesos Consejo Directivo

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Todos los procesos	✓ Informes de gestión por procesos	VERIFICAR	Verificar cumplimiento de cronograma de rendición de cuentas.	Secretaría General	Informe de cumplimiento de rendición de cuentas.	Gestión de Dirección y planeación estratégica Alta Dirección
Alta Dirección (Rector, Vicerrectores, Consejo Directivo, Consejo Académico, Secretaría General)	✓ Informes de gestión ✓ Indicadores	VERIFICAR	Realizar la revisión de informes e indicadores y emitir observaciones, recomendaciones, oportunidades de mejora para realizar los planes de mejoramiento	Alta Dirección (Rector, Vicerrectores, Consejo Directivo, Consejo Académico, Secretaría General)	✓ Informe de revisión por la Alta Dirección ✓ Acta de reunión	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Todos los procesos
Todos los procesos de la institución	✓ Documentos generales	VERIFICAR	Verificar la necesidad de actualización de	Secretaria general	✓ Solicitud de actualización de proceso encargado.	Todos los procesos de la institución

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes. mejoren la calidad en la formación de los estudiantes				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
			documentos de impacto institucional.			
✓ Alta Dirección (Rector, Vicerrectores, Consejo Directivo, Consejo Académico, Secretaría General) ✓ Gestión de Dirección y	✓ Salidas no conformes ✓ Informe de auditoría ✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación ✓ Resultados de la gestión del cambio ✓ Informe de revisión por la alta dirección	ACTUAR	Ejecutar planes de mejora (Acciones correctivas, preventivas y de mejora)	Equipo de Planeación	✓ Informes de gestión. (Eficacia de las acciones tomadas)	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Alta Dirección

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
planeación estratégica						
RECURSOS		MEDICIÓN DE DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO		GESTION DEL CAMBIO; RIESGOS Y OPORTUNIDADES	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	
REQUISITOS QUE CUMPLIR						

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA						
OBJETIVO:	Planificar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes operativos, Plan de desarrollo, Proyecto educativo institucional con su respectivo monto presupuestal, de todos los procesos de la Institución; con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos y metas establecidas a fin de garantizar una educación de calidad y satisfacción de partes interesadas.					
ALCANCE:	El proceso de Dirección y planeación estratégica abarca todas las actividades de planeación, revisión y seguimiento institucional a nivel administrativo, financiero e infraestructura física a través del PDI, PEI, establecimiento de metas y objetivos, para que la Institución logre los resultados deseados y mejoren la calidad en la formación de los estudiantes.				RESPONSABLE:	Alta Dirección, Consejo Directivo, Rector, Vicerrectorías, Director de planeación, Secretaría General.
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO (P-H-V-A-)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
ISO 9001:2015 Requisito 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2; 5.3; 6.1; 6.2; 6.3; 7.1.4; 7.5; 8.7; 9; 10.				Condiciones institucionales Condición 2, 6.		
ISO 14001: 2015				Condiciones de programa académicos Condición 9.		
Decreto 1072:2015						
Resolución 0312 de 2019						

2. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Descripción de cambios realizados
01	Noviembre 28 2019	Diseño de nuevo documento
02	Diciembre 11 de 2023	- Se elimina la actividad de “Dar paz y salvos a docentes constatando el cargue total de notas.” Debido a que esta corresponde al proceso de gestión académica. - Se incluye las actividades correspondientes con la creación y aprobación del calendario académico; convocatoria y ejecución de los diferentes consejos y reunión con sala general; y convocatoria y desarrollo de las elecciones representantes de profesores, estudiantes y egresados a los diferentes órganos de gobierno; y Verificar la necesidad de actualización de documentos de impacto institucional. - Se integra al documento en el campo de “Recursos” el POA, puesto que este documento describe anualmente los recursos físicos, tecnológicos, humanos, financieros. - Se incluye al campo de “medición y seguimiento”: los planes de mejoramiento resultado de auditorías y autoevaluación. - Se incluye en el campo de “Información documentada”, el Normograma institucional, Matriz de requisitos legales del SGSST, SGA; Normatividad interna (Reglamentos, Acuerdos, Políticas, entre otros), y en el marco legal de cada uno de los procedimientos. - Se agrega un nuevo campo “Requisitos para cumplir”, el cual tiene por objetivos que cada uno de los procesos incluya los requisitos legales y normativos aplicables a su proceso

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA

Actualización
11/12/2023

Versión
02

3. CONTROL DE APROBACIONES

Elaborado por	Revisado por	Revisado y Aprobado por
Nombre: Alejandro López, Luisa Díaz	Nombre: Vanessa Rodríguez Sanabria	Nombre: Rita Orellano Múnive
Cargo: Coordinador de planeación, Secretaría General	Cargo: Coordinador del SGC	Cargo: Director de planeación
Fecha: Noviembre 20 de 2023	Fecha: Diciembre 11 de 2023	Fecha: Diciembre 11 de 2023

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA