

PROCESO: EXTENSIÓN

**Actualización**  
27/08/2020

**Versión**  
01

**TRD**  
400-468-78

# CARACTERIZACIÓN PROCESO EXTENSIÓN

---

---

**“SOMOS FORMADORES INTEGRALES DE CALIDAD, INCLUSIVOS,  
MULTICULTURALES, INNOVADORES Y CON GRAN  
RESPONSABILIDAD SOCIAL”**

**2020**

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

## 1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
Gestión de extensión Partes interesadas Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FODA de extensión</li> <li>✓ Matriz de partes interesadas, necesidades y expectativas</li> <li>✓ Requisitos legales aplicables y otros requisitos</li> </ul>	P	Determinar el contexto interno y externo de extensión, incluyendo partes interesadas, necesidades y expectativas	Equipo de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuesta de estrategias de mejora</li> <li>✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica</li> <li>✓ Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)</li> <li>✓ Alta Dirección</li> </ul>
Gestión de extensión Alta Dirección Entes reguladores y gubernamentales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Información de las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes</li> <li>✓ FODA</li> </ul>	P	Determinar riesgos y oportunidades del proceso  Identificar, evaluar y valorar los riesgos en SST	Equipo de extensión	Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)  Alta Dirección

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desempeño del proceso de extensión</li> <li>✓ Requisitos legales</li> <li>✓ Cambios del proceso</li> </ul>					
Gestión de extensión	Modificaciones en los procedimientos, estructura organizacional, entre otros que se establecen en el procedimiento de gestión del cambio	P	Planificar gestión del cambio	Equipo de extensión	Plan de acción gestión del cambio	Alta Dirección  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)
Consejo Directivo Sector productivo Gestión académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglamento de prácticas aprobado por Consejo Directivo</li> <li>✓ Propuestas de actividades por parte del Sector productivo</li> <li>✓ Necesidades de investigación,</li> </ul>	P	Realizar Plan de trabajo y cronograma de trabajo para la coordinación de prácticas.	Coordinador de prácticas	Plan de trabajo de prácticas Cronograma de actividades	Director de proyección social

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	internacionalización, extensión y bienestar universitario ✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social)					
Extensión	✓ Resultados del desempeño de los estudiantes durante sus prácticas	P	Identificar y diseñar estrategias como capacitaciones, actividades formativas que conlleven al estudiante a mejorar sus habilidades blandas, teniendo en cuenta los resultados de desempeño de éstos y retroalimentación por parte del sector productivo.	Coordinador de prácticas Psicólogo de Bienestar Universitario	Estrategias y actividades para fortalecer las habilidades blandas	Coordinador de prácticas Gestión de Bienestar Universitario

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pre-inscripción de estudiantes a la práctica de acuerdo con la modalidad escogida.</li> <li>✓ Hoja de vida</li> </ul>	P	Planificar las reuniones con los estudiantes pre-inscritos en las prácticas y comunicarles fechas de éstas.	Coordinador de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programación de reuniones de prácticas por programa y según modalidad</li> <li>✓ Correo electrónico</li> </ul>	Estudiantes Docente asesor de prácticas Coordinadores de (emprendimiento, investigación, proyección social, según el caso)
Coordinador de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listado de estudiantes que están realizando la práctica</li> <li>✓ Acta de inicio de la práctica especial</li> <li>✓ Documentación según la modalidad escogida</li> </ul>	P	Programar los seguimientos y visitas a los estudiantes que están realizando las practicas según la modalidad.	Docente asignado a la práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cronograma de seguimiento y visitas a estudiantes</li> </ul>	Coordinador de prácticas Docente asignado a la práctica. Estudiantes
Gestión académica Docentes, estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesidades de investigación, internacionalización,</li> </ul>	P	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar el plan de trabajo de emprendimiento</li> </ul>	Coordinador de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo</li> <li>✓ Cronograma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de emprendimiento</li> <li>Director de</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	extensión y bienestar universitario ✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social) ✓ Notificación a coordinador de emprendimiento acerca de los emprendimientos ✓ Proyectos de aula		✓ Programar la semana de emprendimiento así como la logística de ésta actividad	Docentes asignados en emprendimiento	✓ Solicitudes a las áreas correspondiente para la ejecución del evento/actividad (comunicaciones, mantenimiento, sistemas, etc.)	extensión y proyección social ✓ Comunicaciones ✓ Infraestructura física y tecnológica ✓ Gestión de Dirección y planeación estratégica (reserva de espacio físico)
Consejo Directivo Calendario anual Congreso de Colombia	✓ Calendario académico ✓ Época del año (fechas especiales de celebración) ✓ Ley 1014 de 2006	P	Planificar las ferias de comercialización (abierto a toda la comunidad) y proyectos de aula (estudiantes)	Coordinador de emprendimiento	✓ Plan de trabajo emprendimiento ✓ Cronograma ✓ Solicitud de diseño de piezas gráficas y publicación en los	Director de extensión y proyección social Comunicaciones

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					medios de comunicación ✓ Presupuesto	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Congreso de Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tendencias actuales en emprendimiento</li> <li>✓ Ley 1014 de 2006</li> </ul>	P	Programar capacitaciones y talleres de formación empresarial dirigido a la comunidad (estudiantes, padres de familia, administrativos y docentes)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de emprendimiento</li> <li>✓ Bienestar Universitario</li> <li>✓ Talento Humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de capacitaciones</li> <li>✓ Requerimiento de docentes para realizar las capacitaciones y talleres</li> <li>✓ Presupuesto</li> </ul>	Coordinador de emprendimiento Gestión académica (Carga académica y administrativa de docentes) Vicerrectoría Administrativa y Financiera
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión académica</li> <li>✓ Territorio, Comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesidades de investigación, internacionalización, extensión y bienestar universitario</li> </ul>	P	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar un diagnóstico o análisis de las necesidades del territorio o de la comunidad, para poder resolver el problema identificado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de proyección social</li> <li>✓ Directores de programa</li> <li>✓ Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudio de la necesidad (pertinencia y factibilidad).</li> <li>✓ Diagnóstico del territorio o comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Director de extensión y proyección social</li> <li>✓ Coordinador de proyección social</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Empresas o sectores de la región.</li> <li>✓ Entes gubernamentales y no gubernamentales</li> <li>✓ Asamblea General de la ONU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social)</li> <li>✓ Reflexión y análisis de las problemáticas existentes</li> <li>✓ Comité Curricular</li> <li>✓ El aula de clase y/o asignaturas que apoyen la formulación y ejecución de los proyectos.</li> <li>✓ Convocatorias por entes gubernamentales y no gubernamentales</li> <li>✓ Alianzas con la sociedad, empresas o Estado</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseñar el programa o proyecto de proyección social a partir del diagnóstico realizado y las líneas de acción</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuesta del proyecto de proyección social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Directores de programa</li> <li>✓ Docentes</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Líneas de acción y objetivos de desarrollo sostenible					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión académica</li> <li>✓ Docentes, estudiantes, Decanos, Directores de programa</li> <li>✓ Ministerio de Educación</li> <li>✓ Estado, Congreso, Ministerio</li> <li>✓ Egresados, Sector productivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesidades de investigación, internacionalización, extensión y bienestar universitario</li> <li>✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social)</li> <li>✓ Necesidades del programa académico según sus requerimientos</li> <li>✓ Propuesta programa de educación continua</li> </ul>	P	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseñar programas de formación continua (diplomados, cursos, talleres, entre otros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líder del PEC</li> <li>✓ Decano, Director de programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuesta del programa de educación continua</li> <li>✓ Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vicerrector académico</li> <li>✓ Vicerrector Administrativo y Financiero</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lineamientos de acreditación del programa e institucionales</li> <li>✓ Solicitudes del sector productivo, estudiantes y egresados</li> <li>✓ Nuevos requisitos legales o normativos</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión académica</li> <li>✓ MEN</li> <li>✓ CNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Necesidades del programa (Recursos que se requiere: Humano, financiero, infraestructura)</li> <li>✓ Estrategias para cada una de las funciones sustantivas (extensión, docencia, investigación, proyección social)</li> </ul>	P	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar plan de trabajo de las actividades a desarrollar por el Departamento de egresados</li> <li>✓ Programar encuentros con egresados</li> <li>✓ Programar encuentros con el sector productivo o empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de egresados</li> <li>✓ Director de extensión</li> <li>✓ Directores de programa</li> <li>✓ Líder del PEC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo del Departamento de egresados</li> <li>✓ Programación de encuentros con egresados y sector productivo</li> <li>✓ Estrategias de formación y capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de extensión (Egresados)</li> <li>✓ Gestión de extensión (PEC)</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lineamientos de acreditación de programas</li> <li>✓ Lineamientos de acreditación institucional</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseñar estrategias de formación y capacitación, eventos para egresados.</li> <li>✓ Diseñar estrategias para realizar contacto con los egresados, actualizar sus datos y enviar actividades que se programen para su formación continua.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estrategias de comunicación y contacto con egresados</li> <li>✓ Cuestionarios y encuestas para actualización de datos de egresados.</li> </ul>	
Consejo Directivo  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presupuesto aprobado</li> <li>✓ Plan de Desarrollo</li> <li>✓ Acciones para abordar riesgos y oportunidades</li> <li>✓ Plan de acción gestión del cambio</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplir con el Plan de acción establecido en el Plan de Desarrollo</li> <li>✓ Ejecutar para abordar riesgos y oportunidades</li> <li>✓ Ejecutar la gestión del cambio</li> </ul>	Equipo de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción del Plan de desarrollo</li> <li>✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes</li> </ul>	Gestión de Dirección y planeación estratégica  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios</li> <li>✓ Desempeño de los procesos</li> </ul>	
Director de proyección social	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo de prácticas</li> <li>✓ Cronograma de actividades</li> </ul>	H	✓ Desarrollar las actividades establecidas en el Plan de trabajo de prácticas	Coordinador de prácticas Equipo de trabajo	✓ Registros y evidencias de la ejecución de las actividades del plan de trabajo de practicas	Coordinador de prácticas Director de extensión
Coordinador de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programación de reuniones de prácticas por programa y según modalidad</li> <li>✓ Correo electrónico</li> </ul>	H	✓ Ejecutar reuniones con los estudiantes pre-inscritos en las prácticas en las fechas establecidas	Estudiantes Docente asesor de prácticas Coordinadores de (emprendimiento, investigación, proyección social, según el caso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de reunión</li> <li>✓ Acta de inicio</li> </ul>	Coordinador de prácticas Estudiantes Docente asignado a la práctica.

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Coordinador de prácticas Psicólogo de Bienestar Universitario	✓ Estrategias y actividades para fortalecer las habilidades blandas	H	✓ Desarrollar las actividades formativas para el fortalecimiento de habilidades blandas	Coordinador de prácticas Psicólogo de Bienestar Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de asistencias</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> <li>✓ Registros fotográficos</li> <li>✓ Otras evidencias de acuerdo con la estrategia implementada</li> </ul>	Estudiantes
Estudiante	✓ Indicaciones de la propuesta	H V	✓ Revisar la propuesta del estudiante para los casos de las modalidades que conlleven un proyecto a ejecutar	Docente asignado a la práctica Coordinador de área (emprendimiento, proyección social, investigación)	✓ Evaluación de la propuesta	Docente asignado a la práctica Docente asignado de prácticas
Docente asignado a la práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cronograma de seguimiento y visitas a estudiantes</li> <li>✓ Acta de reunión</li> </ul>	H V	✓ Realizar seguimientos y visitas a los estudiantes que están realizando las	Docente asignado a la práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acta de inicio</li> <li>✓ Control y evaluación de prácticas especiales</li> </ul>	Docente asignado a la práctica. Coordinador de prácticas

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN							
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.						
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca					<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>	
	✓ Evaluación de la propuesta		prácticas según la modalidad.		✓ Evaluación de la propuesta		
Estudiantes ICFES	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pre-registro pruebas Saber (examen TyT y examen Saber Pro)</li> <li>✓ Calendario de pruebas Saber (examen TyT y examen Saber Pro)</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar el registro de estudiantes antes el ICFES para presentación de pruebas Saber</li> </ul>	Coordinador de prácticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro de pruebas SABER ante el ICFES</li> </ul>	ICFES Estudiantes	
Coordinador de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de capacitaciones</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar semana de emprendimiento, ferias de comercialización y proyectos de aula dentro de las fechas programadas</li> </ul>	Estudiantes, colaboradores, docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos Emprendimientos</li> <li>Lista de asistencia</li> <li>Registro fotográfico</li> <li>Publicación en redes sociales</li> </ul>	Gobierno Estudiantes Comunidad universitaria	
Coordinador de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programa de capacitaciones</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar las capacitaciones y talleres de formación empresarial</li> </ul>	Docentes Coordinador de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de asistencia</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Plantillas de SNIES</li> </ul>	Coordinador de emprendimiento SNIES	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Gestión académica	✓ Solicitud de asignación de Carga administrativa de docentes	H	Asignar a docentes horas para asesoría en emprendimiento	Coordinador de emprendimiento	✓ Carga administrativa a docentes	Gestión académica Gestión de extensión (Asesorías de emprendimiento)
Gestión de extensión (Asesorías de emprendimiento) Egresados, estudiantes, sector externo	✓ Docentes asignados para apoyar asesoría en emprendimiento ✓ Solicitud de asesoría de egresados, sector externo	H	Realizar asesorías de emprendimiento a estudiantes, egresados, sector productivo (público o privado)	✓ Coordinador de emprendimiento ✓ Docente asignado para apoyar asesoría	✓ Registro de asesoría empresarial	Coordinador de emprendimiento
Estudiantes Egresados	✓ Estudiantes que ganaron Capital semilla o convocatorias con el Gobierno	H	Publicar en los diferentes medios de comunicación de la Institución, los estudiantes que han ganado convocatorias o capital semilla, testimonios	Coordinador de emprendimiento Coordinador de egresados	Publicación en los medios de comunicación ✓ Visibilidad de la Institución a nivel local, regional, nacional e internacional	Redes sociales, página web Gestión de comunicaciones

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Entes gubernamentales, Ecosistemas de emprendimiento	✓ Invitaciones para jornadas de actualización en emprendimiento	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicar a los estudiantes para que participen en las jornadas de actualización de emprendimiento</li> <li>✓ Participar en éstas jornadas</li> <li>✓ Retroalimentar al resto de estudiantes que están en los grupos, lo aprendido en éstas jornadas.</li> </ul>	Coordinador de emprendimiento Docentes del área empresarial Estudiantes Equipo de extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registro fotográfico</li> <li>✓ Conocimientos actualizados que se transmiten a los estudiantes.</li> <li>✓ Story tell (Contar historias). Registro de asistencia</li> </ul>	Coordinador de emprendimiento Estudiantes
Redes de emprendimiento	✓ Invitaciones para participación	H	✓ Participar en la Red UNE Nacional, Red UNE Nodo Caribe, REMA,	Coordinador de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nuevo Conocimiento</li> <li>✓ Modelos de emprendimiento que se trabajan en la actualidad</li> <li>✓ Integración del emprendimiento en</li> </ul>	Gestión de extensión Docentes Estudiantes

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN							
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.						
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca					<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>	
					todas las IES a nivel nacional		
Red Nacional de prácticas Congreso de prácticas	✓ Invitaciones para participación en la Red y Congreso	H	Participar en la Red Nacional de prácticas y Congresos de prácticas	Coordinador de prácticas	✓ Nuevos lineamientos para prácticas, cambios.	Coordinador de prácticas	
Sector gubernamental o no gubernamental	✓ Contactos con el sector gubernamental o no gubernamental	H	Realizar vínculos y convenios con el entidades gubernamentales y no gubernamentales	✓ Director de extensión y proyección social ✓ Coordinador de cada una de las áreas de extensión (PEC, Egresados, Proyección social, emprendimiento, prácticas)	✓ Convenios firmados	Sector gubernamental o no gubernamental  Gestión de Extensión	
Vicerrector Académico	✓ Proyecto de proyección social aprobado ✓ Presupuesto asignado	H	✓ Gestionar los convenios, contratos o la documentación necesaria	Coordinador de proyección social, docentes, estudiantes	✓ Convenio, contratos firmados ✓ Listas de asistencia	Gestión de Extensión	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA  
INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Vicerrector Administrativo y Financiero Rector			para el correcto desarrollo del proyecto/programa social. ✓ Desarrollar las actividades planificadas en el proyecto de proyección social aprobado que satisfagan una necesidad específica en la comunidad.	Coordinador/Directores de las funciones sustantivas Equipo de trabajo	✓ Registros fotográfico o registros digitales ✓ Otras evidencias que se generen en la implementación del mismo.	Comunidad, sector productivo, egresados, personal del territorio local, nacional e internacional.
✓ Estudiante	✓ Inscripción ✓ Fotocopia de la cédula ampliada ✓ Volante de pago del diplomado (si aplica)	H	✓ Realizar promoción del programa de educación continua y recibir los requisitos o documentos para formalizar la matrícula del estudiante; y enviar toda la información de la formación a estudiante	✓ Líder del PEC	✓ Correo electrónico al estudiante con el contenido programático, horario de clase ✓ Volante de pago del diplomado (si aplica)	✓ Estudiante o interesado ✓ Gestión financiera

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vicerrector académico</li> <li>✓ Vicerrector Administrativo y Financiero</li> <li>✓ Gestión académica</li> <li>✓ Sector productivo</li> <li>✓ Estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Propuesta del programa de educación continua aprobado</li> <li>✓ Presupuesto aprobado</li> <li>✓ Contratación de docentes, conferencistas, ponentes</li> <li>✓ Formalización de matrícula</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar los programas de educación continua programados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líder del PEC</li> <li>✓ Docentes</li> <li>✓ Ponentes, conferencistas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listados de asistencia</li> <li>✓ Registro de Notas</li> <li>✓ Registro de consignación horaria</li> <li>✓ Cuenta de cobro</li> <li>✓ Estudiantes</li> <li>✓ RUT actualizado</li> <li>✓ Copia de cédula de ciudadanía</li> <li>✓ Planilla de seguridad social mes vencido</li> <li>✓ Encuesta de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líder del PEC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de extensión (Egresados)</li> <li>✓ Gestión de extensión (PEC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de trabajo del Departamento de egresados</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de trabajo.</li> <li>✓ Ejecutar encuentros con egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listas de asistencias,</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción</li> <li>✓ Registro fotográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión de extensión (egresados)</li> <li>✓ Gestión académica</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programación de encuentros con egresados y sector productivo</li> <li>✓ Estrategias de formación y capacitación</li> <li>✓ Estrategias de comunicación y contacto con egresados</li> <li>✓ Cuestionarios y encuestas para actualización de datos de egresados.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar encuentros con el sector productivo o empresas</li> <li>✓ Desarrollar capacitaciones, cursos, jornadas de actualización, eventos y demás estrategias para los egresados, y en los cuales también se incluya internacionalización</li> <li>✓ Implementar estrategias para realizar contacto con los egresados, actualizar sus datos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados de encuentros con egresados (retroalimentación del desempeño de los egresados, percepción, oportunidades de mejora)</li> <li>✓ Resultados de las necesidades del sector productivo</li> <li>✓ Resultados de reuniones con egresados</li> <li>✓ Base de datos de egresados por programa</li> </ul>	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN							
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.						
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca					RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE	
					✓ Actualización de datos de egresados		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portal laboral</li> <li>✓ Sector productivo</li> <li>✓ Entes gubernamentales y no gubernamentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convenio con el portal laboral</li> <li>✓ Solicitud de ofertas laborales por parte del sector productivo</li> </ul>	H	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar y aprobar las solicitudes de ofertas laborales de las empresas para publicar en el portal laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicación de la vacante en el portal laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Egresados, estudiantes, comunidad docente y administrativos</li> <li>✓ Externos</li> </ul>	
Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Gestión de Extensión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes de resultados de la ejecución del proyecto</li> <li>✓ Resultado de indicadores de gestión</li> <li>✓ Resultados de auditoría interna (SGC, SST, Autoevaluación)</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar el desempeño del proceso a través de los indicadores de gestión</li> <li>✓ Realizar seguimiento a los resultados de la implementación de estrategias, el plan de acción (establecido en el</li> </ul>	Vicerrectoría académica Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe del desempeño del proceso de gestión de extensión</li> <li>✓ Informe de auditoría interna (SGC, SG-SST, Autoevaluación)</li> </ul>	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación) Gestión de extensión	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desempeño de los procesos</li> <li>✓ Resultados de la implementación de estrategias y el plan de acción</li> <li>✓ Satisfacción y percepción de las partes interesadas pertinentes</li> <li>✓ Evidencias del impacto en la conformidad de los productos y servicios</li> <li>✓ Informe de resultados de autoevaluación</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Desarrollo), resultados de auditorías anteriores, revisión por la Alta Dirección.</li> <li>✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades planificadas para la gestión del cambio.</li> <li>✓ Realizar seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los planes de mejora de la autoevaluación</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>institucional y por programa)</li> <li>✓ Salidas no conformes</li> <li>✓ Cierre de la gestión del cambio</li> <li>✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación</li> </ul>	Vicerrectoría académica
Docente asignado a la práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control y evaluación de prácticas especiales</li> <li>✓ Evaluación de la propuesta</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar el desempeño del estudiante durante la practica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Docente asignado a la práctica</li> <li>✓ Coordinador de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de auxiliar investigativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador de practicas</li> <li>Estudiante</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	✓ Informe final de prácticas		✓ Revisar el informe final de práctica o la sustentación de los resultados de su práctica (según la modalidad) con el fin de decidir si el estudiante aprueba la práctica de acuerdo con los informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de proyección social</li> <li>✓ Director de programa</li> <li>✓ Docente asesor de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación de desempeño estudiante en práctica</li> <li>✓ Evaluación presentación pública de resultados</li> <li>✓ Informe evaluativo del practicante</li> <li>✓ Notificación de aprobación de práctica.</li> </ul>	
Estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de prácticas</li> <li>✓ Formatos (según cada modalidad)</li> </ul>	V	✓ Revisar el correcto diligenciamiento de los formatos y realizar la trazabilidad del proceso de prácticas de cada estudiante.	Docente asignado a la práctica	✓ Informe de prácticas	Coordinador de practicas

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
Estudiantes	✓ Documentos según modalidad de practica	V	✓ Documentación de estudiantes según cada modalidad de práctica y registros generados de éstas.	Coordinador de prácticas	✓ Documentos revisados	Coordinador de practicas Estudiante
Docente asignado a la práctica	✓ Registros del proceso de práctica del estudiante entregados por el docente	V	✓ Verificar que el docente haya cumplido con todos los seguimientos a los estudiantes	Coordinador de prácticas	✓ Informes de gestión de prácticas	Director de extensión y proyección social
Estudiante	✓ Proyecto de aula	V	✓ Revisar los proyectos de aula con el fin de escoger un ganador	Jurado de proyectos de aula Coordinador de emprendimiento	✓ Ganador de proyecto de aula	Estudiantes
Extensión Proyecto de proyección social	Ejecución del proyecto: ✓ Listas de asistencia ✓ Registros fotográfico o registros digitales	V	✓ Realizar seguimientos a los proyectos de proyección social con el fin de verificar el cumplimiento, nivel de	Coordinador de proyección social	✓ Actas de reunión o ✓ Informes parciales de seguimiento	Extensión (Proyección social)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
	✓ Otras evidencias que se generen en la implementación del mismo.		avance, pertinencia, resultados, informes, entre otros aspectos importantes			
Extensión (Proyección social)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actas de reunión o</li> <li>✓ Informes parciales de seguimiento</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluar el impacto que tuvo o ha tenido el programa o proyecto social y de acuerdo con los resultados, realizar un informe.</li> </ul>	Coordinador de proyección social	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación del impacto del programa o proyecto en la comunidad o territorio</li> <li>✓ Encuestas de satisfacción, encuestas, resultados de medición, entre otros</li> <li>✓ Informes de resultados de la ejecución del proyecto o programa social</li> </ul>	Extensión (Proyección social)  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
OBJETIVO:	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
ALCANCE:	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				RESPONSABLE:	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
					✓ Indicadores de gestión, indicadores de cambio del programa o proyecto social	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Líder del PEC</li> <li>✓ Gestión financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listados de asistencia</li> <li>✓ Registro de Notas</li> <li>✓ Registro de consignación horaria</li> <li>✓ Cuenta de cobro</li> <li>✓ Estudiantes</li> <li>✓ RUT actualizado</li> <li>✓ Copia de cédula de ciudadanía</li> <li>✓ Planilla de seguridad social mes vencido</li> <li>✓ Encuesta de satisfacción</li> </ul>	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar que el docente haya cumplido con todas sus horas en el programa de formación y que haya entregado la documentación completa y gestionar la aprobación de cuenta de cobro</li> <li>✓ Verificar las notas de los estudiantes para identificar quienes aprobaron y generar los certificados de asistencia (aprobación)</li> </ul>	✓ Líder del PEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuentas de cobro y documentación anexa verificados para pago de honorarios</li> <li>✓ Estudiantes capacitados o actualizados en la temática correspondiente</li> <li>✓ Certificados de asistencia</li> <li>✓ Informe de resultados del programa de educación continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestión financiera Estudiantes</li> <li>✓ Director de extensión y proyección social</li> <li>✓ Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)</li> </ul>

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

<b>PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN</b>						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
			✓ Verificar los resultados de encuestas de satisfacción			
✓ Aspirantes a grado ✓ Gestión de admisiones y registros	✓ Requisitos de grado ✓ Base de datos de estudiantes aspirantes a grado para verificación de requisitos	V	✓ Verifica que los aspirantes a grado hayan cumplido con todos los requisitos (diligenciamiento de datos e información, aprobación de prácticas y diplomado si aplica)	✓ Coordinador de egresados ✓ Líder del PEC ✓ Coordinador de prácticas	✓ VB de los aspirantes a grado que cumplieron con los requisitos de egresados (Base de datos)	Gestión de admisiones y registros (grados)
Gestión de extensión (egresados)	✓ Resultados de encuentros con egresados (retroalimentación del desempeño de los egresados, percepción, oportunidades de mejora) ✓ Base de datos de egresados por programa	V	✓ Verificar los resultados de los encuentros que se hayan realizado con los egresados, sector productivo. ✓ Valida los resultados que se obtuvieron en la actualización de los datos	✓ Coordinador de egresados	✓ Informe de resultados y desempeño de la gestión de egresados.	Gestión de extensión

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	✓ Actualización de datos de egresados		de egresados, verifica si las metas se han cumplido para establecer nuevos objetivos.			
Gestión de Extensión  Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salidas no conformes</li> <li>✓ Informe de auditoría</li> <li>✓ Resultados del seguimiento de autoevaluación</li> <li>✓ Resultados de la gestión del cambio</li> <li>✓ Informes de resultados de la ejecución del proyecto o programa social</li> <li>✓ Indicadores de gestión, indicadores de cambio del programa o proyecto social</li> </ul>	A	✓ Ejecutar planes de mejora (Acciones correctivas, preventivas y de mejora)	Equipo de Extensión	✓ Informes de gestión. (Eficacia de las acciones tomadas)	Proceso Mejora continua (SST, calidad y autoevaluación)  Alta Dirección

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>CICLO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resultados del desempeño de los estudiantes durante sus prácticas</li> <li>✓ Informe de gestión de prácticas</li> <li>✓ Informe de gestión de emprendimiento</li> <li>✓ Informe de resultados del programa de educación continua.</li> <li>✓ Informe de resultados y desempeño de la gestión de egresados.</li> </ul>					
<b>RECURSOS</b>		<b>MEDICIÓN DE DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO</b>		<b>GESTIÓN DEL CAMBIO; RIESGOS Y OPORTUNIDADES</b>		<b>INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>
HUMANO: Director de extensión y proyección social, Coordinador de proyección social, Coordinador de		Ver:		Ver: a. Matriz de gestión del cambio		Ver listado maestro de documentos (Tabla de retención documental)

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

Actualización  
27/08/2020

Versión  
01

TRD  
400-468-78

PROCESO: GESTIÓN EXTENSIÓN						
<b>OBJETIVO:</b>	Desarrollar y consolidar un vínculo entre la Universidad y la comunidad con el fin de fomentar el desarrollo social, cultural, investigativo, empresarial con diferentes grupos sociales, organizaciones, movimientos, comunidades y entes gubernamentales y no gubernamentales.					
<b>ALCANCE:</b>	El proceso de extensión incluye las áreas de emprendimiento, prácticas empresariales, egresados, proyección social y programa de educación continua (PEC) como parte de las funciones sustantivas de la educación que busca				<b>RESPONSABLE:</b>	Director de extensión y proyección social
PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
emprendimiento, Coordinador de egresados, Líder del PEC, Coordinador de prácticas, Docentes con funciones administrativas en las áreas de extensión, estudiantes becados, auxiliares de cada función área de extensión (egresados un equipo de 2 personas mínimo, PEC, practicas, emprendimiento) TECNOLÓGICO: Equipos de cómputo, sistema académico, sistema financiero, Plataforma de egresados, Portal laboral INFRAESTRUCTURA: Plazoletas para desarrollar las ferias de emprendimiento y comercialización, aulas de clase FINANCIEROS: Presupuesto para desarrollar los programas de educación continua, proyectos de proyección social, emprendimiento. Físico: Escritorios, sillas, tableros, aire acondicionado.			a. Matriz de medición de desempeño y seguimiento b. Informes de auditoria c. Autoevaluación institucional y de programas		b. Matriz de riesgos y oportunidades	

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA



PROCESO: EXTENSIÓN

**Actualización**  
27/08/2020

**Versión**  
01

**TRD**  
400-468-78

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de actualización	Descripción de cambios realizados
01	Agosto 27 de 2020	Diseño de nuevo documento

## 3. CONTROL DE APROBACIONES

Elaborado por	Revisado por	Revisado y Aprobado por Vicerrector
Nombre: Yolima Forero, Marbel Villa, Zaimé Herrera, Lorena Herrera, Kellys Castilla, Carmen Ahumada	Nombre: Vanessa Rodríguez Sanabria, Alejandro López	Nombre: Yolima Forero
Cargo: Director de extensión, Coordinador de emprendimiento, Coordinador de egresados, Coordinador de prácticas, Líder del PEC, Coordinador de proyección social	Cargo: DTC (Coordinador de calidad), Auxiliar de calidad	Cargo: Director de extensión
Fecha: Agosto 5, 21 de 2020	Fecha: Agosto 6 de 2020	Fecha: Agosto 27 de 2020

La versión vigente de este documento se encuentra disponible en el Portal Web interno vigente. Nota: Este documento impreso se considera COPIA NO CONTROLADA

